



40326 Sveta Marija, A. Habuša 29/a

IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

Rujan, 2022.

Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2022./2023. sadrži i Izvješće o ishodu i rezultatima rada Osnovne škole Sveta Marija te je prihvaćeno na sjednici Školskog odbora održanoj 7.7.2023. godine i na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 6.7.2023. godine. Isti je prezentiran i na sjednici Vijeća roditelja.

IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

RAVNATELJ:

Gorana Šavora Peter, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Marta Stella, prof.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Upisnom području Osnovne škole Sveta Marija pripadaju naselja Sveta Marija i Donji Mihaljevec. U matičnoj školi u Svetoj Mariji nastava se odvijala u jednoj smjeni za 69 učenika predmetne nastave u 5 razrednih odjela, a za 46 učenika razredne nastave u 4 razredna odjela nastava se odvijala u jednoj smjeni. Za učenike predmetne nastave iz Donjeg Mihaljevca je i u ovoj školskoj godini bio organiziran autobusni prijevoz. U područnoj školi u Donjem Mihaljevcu nastava se odvijala u jednoj smjeni za prvotno 9 učenika u 1 kombiniranom razrednom odjelu (2.b/3.b razred) i u 1 čistom razrednom odjelu (4.b razred). U 2. polugodištu u Područnu školu Donji Mihaljevec upisuje se još jedna učenica (2. razred) te se broj učenika škole povećava na 10. Nastavnu godinu završilo je 125 učenika. Svi učenici uspješno su završili nastavnu godinu i nije bilo potrebno organizirati dopunski nastavni rad.

2. MATERIJALNI UVJETI

Sredstva za materijalne troškove Škola je ostvarivala temeljem Odluke o kriterijama, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2023. godini.

U protekle dvije školske godine nabavljeni su garderobni ormarići za sve učenike škole, zamijenjene dotrajale klupe u 6 učionica i 12 ormara. Novim klupama za računala opremljena je i učionica informatike. Kupljena je oprema za digitalizaciju knjižnične građe, a uređen je i kutak za čitanje. Od strane učitelja iskazana je potreba za zamjenom starih i dotrajalih računala u školi te je dogovoreno da će se pokušati nabaviti nova računala. Učiteljica Patricia Zadavec prijavila je našu školu na natječaj u okviru projekta Learning from the Extremes čiji je nacionalni koordinator Carnet. Glavni cilj ovog projekta je financiranje školskih projekata kroz koje će škole iz ruralnih područja moći nabaviti digitalne uređaje, obrazovati nastavnike i osigurati pristup različitim digitalnim sadržajima i alatima. Naša je škola odabrana kao jedna od 9 škola u RH čiji je projekt prošao na natječaju te nam za provedbu planiranih aktivnosti i nabavu digitalnih uređaja Carnet uplaćuje sredstva u iznosu od 19.915,58 eura. S Carnetom je potpisan sporazum nakon čega je slijedila 1. faza uplate u iznosu od 15.932,46 eura. Iz tih sredstava za školu je nabavljeno sljedeće: 10 računala, 2 A3 pisača u boji, 4 robota, 4 VR naočale, 1 cameo profesionalni rezač, 1 digitalni fotoaparati, 2 interaktivna ekrana. Nakon odobrenja poslanog izvješća Carnet će uplatiti ostatak sredstava te se planira nabava još 4 računala i plotera.

U učionici informatike kupljen je i postavljen novi klima uređaj.

Tijekom godine nabavili smo nove naslove lektire i nekoliko naslova stručne literature za učenike matične i područne škole.

Prehrana u školskoj kuhinji bila je u 1. polugodištu organizirana za sve učenike po cijeni od 6,00 kn po danu za kuhani obrok i 3,00 kn po danu za dodatni obrok. Za 19 učenika osiguran je školski obrok preko projekta FEAD. Za jedanaest učenika je Općina Sveta Marija osiguravala troškove školske prehrane.

29. prosinca 2022. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023. kojom MZO svakom učenika financira prehranu u iznosu od 1,33 eura po danu.

Završena je 1. faza radova na sportskoj dvorani, završena je njezina izgradnja te izgradnja dviju učionica. Osnivač, Međimurska županija, dvoranu će prijaviti na Natječaj u okviru programa Nacionalni plan oporavka i otpornosti.

Međimurska županija pokrenula je i projekt energetske obnove matične i područne škole. Zgrada Osnovne škole Sveta Marija prijavljena je na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava – Energetska obnova zgrada javnog sektora, kod poziva: NPOO.C6.1.R1-II.04 za provedbu projekata koji se financiraju iz nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. objavljenog od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Međimurska županija dala je suglasnost za pokretanje postupka nabave usluge revizije postojećeg projekta energetske obnove zgrade Osnovne škole Sveta Marija te je isti i financirala. U matičnoj školi planirana je obnova i premaz zidova, no zbog najave energetske obnove odlučeno je da će se s tim projektom pričekati dok se ne realizira energetska obnova

U područnoj školi Donji Mihaljevec uklonjena je ograda oko škole. Temeljem zamolbe za donaciju (KLASA:421-01/23-01, URBROJ:2109-44-23-01-2) tvrtka Pavlic-asfalt-beton asfaltirala je odbojkaško igralište, uklonila je dotrajalu betonsku stazu ispred škole i asfaltirala novu te je uredila i asfaltirala parkiralište. Na ulazu u školu uklonjene su stare, dotrajale stepenice i napravljene nove. Također, tokom ljeta zamijenit će se unutarnja vrata u područnoj školi. Međimurska županija upoznata je s lošim stanjem krovišta u područnoj školi te je najavljena sanacija prvotno dimnjaka tokom ljeta, a nakon toga i cijelog krovišta.

Općina Sveta Marija donirala je Školi 2 interaktivna ekrana, jedan za matičnu, a 1 za područnu školu. Vrijednost donacije iznosi oko 25.000,00 kn.

U školi je osnovana i izvanškolska aktivnost "Mali tamburaši" koju u potpunosti financira Općina Sveta Marija, a nabavila je i instrumente za polaznike navedene aktivnosti u iznosu od 7.644,86 eura koje je donirala školi.

Opremanje dviju učionica pametnim pločama od strane Carneta odgađa se već dvije školske godine, no od strane Carneta obaviješteni smo da će one stići u školu najkasnije u kolovozu 2023.

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI

Ove školske godine nastavu je izvodilo:

- Stručni suradnici 2
- Učitelja: 25
- Administrativno-tehničko osoblje 6
- Roditeljski dopust 2
- Pomoćnici u nastavi 0
- Pripravnici 3

Broj razrednih odjela:

- Odjela od I. – IV. razreda 6
- Odjela od V. – VIII. razreda 5

3.1. PODACI O UČITELJIMA

3.1.1. RAZREDNA NASTAVA

Red. br.	Prezime i ime	Godina rođenja	Ukupno godina staža	Godine staža u prosvjeti	Struka / mentor, savjetnik	Stručna sprema	Predmet koji predaje
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE – SVETA MARIJA							
1.	Šalković Renata				Nastavnik razredne nastave	VŠS	1.a
2.	Kos Damir				Dipl. uč. RN s pojačanim programom iz nast. pr. Informatika	VSS	2.a
3.	Bobić Marija				Nastavnik razredne nastave	VŠS	3.a

4.	Poljak Biserka			Nastavnik razredne nastave	VŠS	4.a
5.	Nenadović Nataša			Nastavnik razredne nastave	VŠS	2.b + 3.b
6.	Kolac Dijana			Dipl. uč. RN s pojačanim progr. iz nast. pr. Prirodoslovlja	VSS	4.b

3.1.2. PREDMETNA NASTAVA

Red . br.	Prezime i ime	Godina rođenja	Ukupno godina staža	Godine staža u prosvjeti	Struka / mentor, savjetnik	Stručna sprema	Predmet koji predaje
UČITELJI PREDMETNE NASTAVE							
1.	Stella Marta				Prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik, Povijest
2.	Frančić Smiljana				Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
3.	Ščapec Andrea				Dipl. uč. RN s pojačanim programom iz nast. pr. glazbena kultura	VSS	Glazbena kultura
4.	Salaj Zlatar Barbara				Mag. Slikarstva	VSS	Likovna kultura
5.	Pigac Tatjana				Dipl. uč. RN s pojačanim prog. iz nast. pr. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik
6.	Oreški Dunja				Dipl. uč. s pojačanim programom iz nast. pr. engleski jezik	VSS	Engleski jezik
7.	Kutnjak Lidija				Prof. engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
8.	Lukša Peranec Ivana				Dipl. uč. RN s pojačanim programom iz nast. pr. matematika	VSS	Matematika

9.	Dvorski Vilaj Paula		Magistra ekologije i zaštite prirode	VSS	Priroda Biologija Tehnička kultura
10.	Toplek Horvat Tihana		Magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	Kemija
11.	Vadlja Helena		Mag.povijesti i mag.edukacije povijesti	VSS	Povijest
12.	Lukša Ana		Prof. geografije	VSS	Geografija
13.	Šenji Krešimir		Prof. fizičke kulture	VSS	TZK
14.	Trstenjak Anica		Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk
15.	Držanić Marina		Dipl. informatičar	VSS	Informatika
16.	Zadavec Patricia		Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Informatika
17.	Mudri Eduard Luka		Magistar edukacije fizike i informatike	VSS	Fizika
18.	Trupković Ivia		Magistra kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
19.	Horvat-Velić Emina		Magistra molekularne biologije	VSS	Priroda, Biologija, Kemija

Stručna zastupljenost nastave

Nastava se izvodi u potpunosti stručno (100%) u razrednoj nastavi dok je u predmetnoj 1 nestručnjak (nastava Tehničke kulture u V., VI., VII. i VIII. razredu). Za taj je predmet nestručne nastave temeljem natječaja zaposlena Patricia Zadavec.

3.2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICAMA

Red br.	Prezime i ime	Godina rođenja	Godine staža	Struka / mentor, savjetnik	Stručna sprema	Radno mjesto	Doškovanje
1.	Gorana Šavora Peter			Prof. hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Ravnatelj	Poslijediplomski doktorski studij lingvistike na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
2.	Ermakora Andrea			Prof. pedagogije i povijesti umjetnosti	VSS	Pedagog	
3.	Horvat Vlasta			Dipl bibliotekar i prof. sociologije i hrvatske kulture	VSS	Knjižničar	

3.3 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I POMOĆNO-TEHNIČKOM OSOBLJU ŠKOLE

Red br.	Prezime i ime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto	Doškovanje
1.	Poljak Anica			Ekonomist	SSS	tajnik i računovođa	
2.	Poljak Snježana			Kuhar	SSS	kuharica	
3.	Vinković Andreja			Kuhar	SSS	kuharica i spremačica	
4.	Štefica Ivaci			Građevinski tehničar visokogradnje	SSS	spremačica	

5.	Vinković Ivan		Pekar	SSS	Domar-spremač	
----	---------------	--	-------	-----	---------------	--

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja od 20. srpnja 2022. za radno mjesto domara ložača dobivamo suglasnost od 20 sati tjedno umjesto dosadašnjih 40. Domar-ložač Ivan Vinković ostaje na dosadašnjem radnom mjestu 20 sati tjedno, a preostalih 20 sati raspodjeljuje se na radno mjesto spremača.

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. donio je Ministar znanosti i obrazovanja. Osnovna škola obvezna je tijekom nastavne godine ostvariti broj radnih dana za provedbu broja nastavnih sati po nastavnim predmetima utvrđen propisanim nastavnim planom i programom i to najmanje 175 nastavnih radnih dana u petodnevnom radnom tjednu.

U skladu s odlukom MZOS, nastavna godina započela je 05. rujna 2022. Jesenski odmor za učenike počeo 31.10.2022. i trajao je do 1.11.2022. Prvi dio zimskog odmora za učenike počeo je 27.12.2022. i trajao je do 5.1.2023. Drugi dio zimskoga odmora za učenike počeo je 20.2.2023. i završio 24.2.2023. Proljetni odmor učenika počeo je 6.4.2023. i završio je 14.4.2023.

4.1. BROJ UČENIKA U ŠKOLI

MATIČNA ŠKOLA – SVETA MARIJA

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	Primj. Ob. Školovnja Čl.6.		Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime Razrednika
					Indiv.	Prilag.	užina	Dodatni obroci	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I.a	11	6	5	0	0	0	11	0	1	0	0	0	Renata Šalković
II. a	12	10	2	0	0	0	12	0	0	0	0	0	Damir Kos
III. a	11	6	5	0	0	0	11	0	1	0	0	0	Marija Bobić
IV. a	12	7	5	0	0	0	12	2	0	0	0	0	Biserka Poljak

UKUPNO I.-IV.	46	29	17	0	0	0	46	2	2	0	0	0	-
V.	12	6	6	0	1	0	12	12	2	0	0	0	Lidija Kutnjak
VI.	13	11	2	0	0	0	13	10	4	0	0	0	Emina Horvat-Velić
VII.	20	11	9	0	4	0	20	8	9	0	0	0	Smiljana Frančić
VIII. a	12	7	5	0	2	1	12	12	6	0	0	0	Marta Stella
VIII. b	12	8	4	0	2	1	12	10	5	0	0	0	Ivana Lukša Peranec
UKUPNO V. - VIII.	69	43	26	0	9	2	69	52	26	0	0	0	-
UKUPNO I. - VIII.	115	72	43	0	9	2	115	54	28	0	0	0	-

PODRUČNA ŠKOLA, DONJI MIHALJEVEC

Razred	učenika	dječ a - ka	djevoj - čica	ponav - ljača	Primj. Ob. Školova nja Čl.6.		Prehrana		Putnik a		U boravku		Ime i prezime Razrednika
					Indi v.	Pril ag.	užin a	obje d	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
II. b + III. b	4+2	2	4	0	0	1	6	0	0	0	0	0	Nataša Nenadović
IV. b	4	2	2	0	1	0	4	0	0	0	0	0	Dijana Kolac
UKUPNO I.-IV.	10	4	6	0	1	1	10	0	0	0	0	0	-

SVEUKUPNO

Razred	učenika	dječa -ka	djevoj -čica	ponav - ljača	Primj. Ob. Školovanj a Čl.6.		Prehrana		Putnika		U boravku	
					Indiv .	Prila g.	užina	Doda tni obrok	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.
UKUPNO I.-IV.	56	33	23	0	1	1	56	0	2	0	0	0
UKUPNO V. - VIII.	69	43	26	0	9	2	69	0	26	0	0	0
UKUPNO I. - VIII.	125	76	49	0	10	3	125	0	28	0	0	0

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									15
Prilagođeni program									3
Posebni program									-

U školskoj godini 2022./2023. u Osnovnoj školi Sveta Marija ukupno se 15 učenika školuje po redovnom programu uz individualizirani pristup ili su još u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja, a troje se učenika školovalo po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja. Ni jedan učenik nije imao asistenta u nastavi.

Na početku školske godine upisano je 124 učenika. 115 učenika polazilo je matičnu školu u Svetoj Mariji, a 9 učenika područnu školu u Donjem Mihaljevcu. Učenici su u matičnoj školi raspoređeni u devet čistih razrednih odjela od 1. do 8. razreda, a u područnoj školi raspoređeni su u jedan kombinirani razredni odjel (2. i 3. razred) i jedan čisti razred (4.razred). Jedna se učenica u 2. polugodištu upisala u Područnu školu Donji Mihaljevec čime je broj učenika u toj školi porastao na 10, a ukupan broj učenika škole time iznosi 125.

Učenici koji putuju na nastavu su učenici iz naselja Donji Mihaljevec. Broj takvih učenika od V. do VIII. razreda je 26. Učenici putnici imaju pravo na besplatni prijevoz.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE – KALENDAR RADA ŠKOLE

U kulturnim i društvenim djelatnostima škola je ostvarivala sve navedene djelatnosti prema godišnjem planu i programu rada.

Nastava se za sve učenike predmetne i razredne nastave odvijala u školi.

Rujan

Početak školske godine

Priredba za doček prvašića – 5.9.

Hrvatski olimpijski dan – 9.9.

Terenska nastava razredne nastave u Varaždin – 16.9-

Edukacija prvašića "Sigurnost na cesti"

Posjet Zavičajnoj zbirci "Josip Hunjadi"

Listopad

Dan učitelja – 5.10. – nenastavni dan (stručno usavršavanje učitelja)

Akcija „Solidarnost na djelu“- akcija Crvenog križa, prodaja bonova

1.kolo MAT lige – 6.10.

Terenska nastava predmetne nastave u Krapinu i Oroslavje – 12.10.

Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

Studen

Suradnja s dječjim vrtićem "Kockavica" – posjet vrtićaraca školskoj knjižnici

Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Domovinskog rata

Županijsko natjecanje u šahu – 9.11. – ekipa dječaka zauzela je 7.mjesto, a ekipa djevojčica_ 3.mjesto

Mjesec hrvatske knjige – aktivnosti u školskoj knjižnici

Projekt "Razmjena božićnih ukrasa za europsko drvece 2022"

Međunarodno natjecanje "Dabar" – 28.11. – promicanje informatike i računalnog razmišljanja

- Sudjelovalo 27 učenika škole, a 2 učenika uvrštena su na popis 10% najboljih u svojoj kategoriji u cijeloj RH

Prosina

Večer matematike – 1.12.

Sveti Nikola u školi

Akcija "Svi zajedno za naše čupave prijatelje" – posjet azilu, 6.12.

Školski medni dan – projekt Ministarstva poljoprivrede -7.12.

2.kolo MAT lige – 15.12.

Županijsko natjecanje u futsalu – 8.12. (sudjeluju učenici 7. i 8. razreda)

20. smotra dječjeg folklornog stvaralaštva – 4.12.

Terenska nastava razredne nastave – 7.12.

Izrada božićnih ukrasa Učeničke zadruge Kockavica

Božićna priredba – odgođena zbog izuzetno velikog broja bolesnih učenika

Suradnja s grupom "Mladi povjesničari" OŠ Draškovec

Božićni sajam – Učenička zadruga Kockavica – 4.12.

Zasadi stablo, ne budi panj – eko-akcija

Siječanj

"Sigurnost na internetu" – radionice na satovima informatike u matičnoj i područnoj školi

Projekt Learning from the Extremes- početak provođenja projekta

Veljača

Svjetski dan školske igre – 3.2.

Sigurnost na internetu-radionice na satovima informatike

Posjet zavičajnoj zbirci "Josip Hunjadi"

Valentinovo

Revija filmova za djecu – terenska nastava učenika 5. i 6. razreda

Fašnik – 19.2.-suradnja s Općinom Sveta Marija

Školska natjecanja:

PREDMET	ŠKOLSKO NATJECANJE	ŽUPANIJSKO NATJECANJE	DRŽAVNO NATJECANJE
Hrvatski jezik			
Engleski jezik			
Geografija			

Tehnička kultura			
Povijest			
Biologija			
Vjeronaučna olimpijada			
Matematika			
*Likovna kultura			
Čitanjem do zvijezda			
Crveni križ			

***Likovni natječaji:**

Hrvatski školski muzej objavio je izabrane radove na likovnom natječaju za 22. Bionalnu međunarodnu izložbu dječjeg likovnog stvaralaštva Kanagawa u Japanu. Tema ove međunarodne izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva je slobodna. Nekoliko učenika naše škole svojim je kreativnim stvaralaštvom sudjelovalo u natječaju.

Na natječaj je pristiglo 1750 radova, a Stručno povjerenstvo izabralo je 172 koja šalje na veliko finale 22. Bionalne međunarodne izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva Kanagawa u Japan. Rea Bartolić, učenica 6. razreda naše škole, autorica je jednog od odabranih radova.

Likovna izložba: Čovjek čovjeku, Zlatar 2023. - koju organizira Pučko otvoreno učilište dr. Jurja Žerjavića Zlatar u sklopu kulturnih priredbi 54. manifestacije „Dani kajkavske riječi“. Od 854 učenika rada prispjela iz 42 škole kajkavskog govornog područja, za izložbu je odabrano 111 radova, a popis autora šaljemo u prilogu." Odabrani su radovi [redacted] iz 7. razreda i **Anje Horvat** iz 8. razreda.

Učenici 7. i 8. razreda ove su godine sa svojim likovnim radovima sudjelovali na natječaju **Poj riči materinske** koji raspisuje OŠ Primošten na temu Ex libris. Učenici [REDACTED] sudjelovali su u natječaju u tehnici linoreza te su njihovi radovi objavljeni u ovogodišnjem zborniku.

Ožujak

Dan ružičastih majica

Terenska nastava razredne nastave – 29.3.

Županijska natjecanja

3.kolo MAT lige – 9.3.

Klokan bez granica

Festival čipke – suradnja s Općinom Sveta Marija – 25.3.

Dan darovitih učenika

Travanj

Uskršnji sajam – na općinskoj tržnici u Svetoj Mariji

Humanitarna priredba KUD-a Ivan Mustać Kantor – sudjelovanje Malih folklorša

Sportske igre mladih – šahovski turnir u OŠ Prelog ([REDACTED])

– plasman na finalni turnir Međimurske županije)

Dan planeta Zemlje – integrirani dan . radionice u područnoj i matičnoj školi

Svibanj

Večer filma – 2.5.

Svjetski dan vatrogasaca i vježba evakuacije – 5.5.

Sudjelovanje na STE(A)M festivalu

Matematičke igre – domaćini smo završnog druženja - suradnja s OŠ Jože Horvata, Kotoriba

Rezultati natjecanja Klokan bez granica – među 10% najuspješnijih:

4.kolo MAT lige – 43. od ukupno 416 ekipa

Dan sporta – sportske igre za sve učenike škole

Terenska nastava učenika 7., 8. razreda – 17. 5.

Terenska nastava razredne nastave – 18.5.

Dan škole – priredba u Domu kulture u Svetoj Mariji

Trening životnih vještina – sudjelovanje na završnici projekta

Lipanj

Turnir u šahu u suradnji s "ŠK Sveta Marija i Donji Mihaljevec" – 14.6.,

Tiskanje školskog časopisa "Dravski komarček"

Škola u prirodi

Sudjelovanje u akciji "Papir nije smeće" – osvojeno 2. mjesto

Eko-kviz – osvojeno 2. mjesto

Posjet učenika 8.razreda Vukovaru

Podjela svjedodžbi

Završna svečanost 8. razreda

Upisi prvašića u školu

Broj nastavnih dana tijekom nastavne godine iznosi 180. Od toga broja u Godišnjem planu i programu rada planirana su 4 nenastavna dana. To su: Svjetski dan učitelja, 5.10.2022., Dan škole, 25.5.2023., Stručno usavršavanje učitelja 29.5.2023. i Stručno usavršavanje učitelja, 9.06.2023. Tako smo dobili broj od 176 nastavnih dana.

6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1. Rad ravnateljice škole

Poslovi ravnatelja škole predviđeni su Statutom i Godišnjim planom i programom rada škole. Ravnateljica škole je Gorana Šavora Peter. Ravnateljica škole je obavljala sve poslove predviđene Godišnjim planom i programom škole. Redovito je planirala, organizirala i koordinirala rad, pratila realizaciju planiranih radova, sudjelovala u radu stručnih i kolegijalnih tijela škole, sudjelovala u organizaciji aktivnosti projekata, surađivala s učenicima, učiteljima i stručnim suradnicima, vršila uvid u nastavu, surađivala s udrugama i ustanovama. Ravnateljica se također redovito stručno usavršavala, sudjelovala je na županijskim stručnim vijećima ravnatelja osnovnih škola Međimurske županije, na skupovima vezanima uz II. fazu projekta e-Škole te je sudjelovala na 25. CARNET-ovoj konferenciji za korisnike pod nazivom "Era digitalne zrelosti" i polazila edukaciju u trajanju od 3 dana. Na toj je konferenciji ravnateljica održala interaktivno izlaganje pod nazivom

"Projekt Learning from the Extremes u hrvatskim školama" koje je prihvaćeno i pozitivno ocijenjeno od strane programskog odbora konferencije CUC 2023.

6.2. Rad stručnih suradnika

U školi je zaposlen stručni suradnik – knjižničar na 0,5 radnog vremena i pedagog na 0,5 radnog vremena.

Školska knjižničarka je Vlasta Horvat, radi i u OŠ I.G.Kovačića, Sveti Juraj na Bregu.

Pedagoginja škole je Andrea Ermakora, radi još u OŠ Draškovec.

Programi, izrađeni na početku školske godine, su u potpunosti ostvareni, a izvješća se nalaze u privitku ovog dokumenta.

6.3. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Poslove tajnika i računovođe u školi obavlja jedna osoba.

Tajnica i računovođa je Anica Poljak.

Snježana Poljak obavlja poslove kuhara u punom radnom vremenu, a Andreja Vinković u polovici radnog vremena. Spremačica je na pola radnog vremena Andreja Vinković, a Štefeci Ivaci na puno radno vrijeme. Dana 20. srpnja 2022. stigla je i suglasnost MZO-a kojom se odobrava rad domara na pola radnog vremena. Domaru Ivanu Vinkoviću ponuđeno je radno mjesto spremača do punog radnog vremena što djelatnik prihvaća te od 01.09.2022. radi pola radnog vremena kao domar, a pola kao spremač. Svi zaposlenici redovito izvršavaju svoje obaveze.

6.4. Rad školske liječnice – zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Ostvarenjem Plana brige za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika provodili su se u školi sistematski pregledi učenika, redovita cijepljenja učenika, izleti, organizirana je prehrana u školskoj kuhinji i športske aktivnosti. Na satovima razrednika provodile su se teme zdravstvenog odgoja, a Školski preventivni program provodila je pedagoginja u suradnji s razrednicima i ostalim učiteljima.

6.5. Rad školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor održao je 9 sjednica u ovoj školskoj godini. Na njima se raspravljalo o temama koje su bile predviđene Godišnjim planom i programom, ali i o drugim temama koje su bile aktualne u određenom trenutku.

Na sjednicama je uvijek bila nazočna i ravnateljica škole.

Školski odbor je donosio odluke temeljem statuta škole i zakona, a one su se odnosile na:

- donošenje Godišnjeg plana i programa
- donošenje pravilnika
- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- izvješća o prihodima i rashodima škole
- donošenje financijskog plana
- odluka o raspisivanju natječaja za upražnjena radna mjesta
- razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma
- uključivanje učenika u program "Školski obroci svima"
- aktualna pitanja i prijedlozi.

Vijeće roditelja održalo je 5 sjednica i raspravljalo se o temama iz Godišnjeg plana i programa rada. Dana 20. travnja je dotadašnji predsjednik Vijeća roditelja I.P dao ostavku na to mjesto te je na sjednici održanoj 6.6. za novog predsjednika Vijeća roditelja izabran Igor Mihalac. Suradnja s roditeljima, koji su članovi ovog vijeća, je dobra.

6.6. Rad učiteljskih vijeća

U tijeku školske godine održano je 9 sjednica Učiteljskog vijeća. Na sjednicama su ostvarivani sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada, ali i sadržaji permanentnog usavršavanja učitelja putem predavanja.

Rad razrednika

Razrednici su na početku školske godine izradili planove i programe rada razrednih odjela. Programi i planovi su realizirani u svim razrednim odjelima, a isto su tako i obavljani svi poslovi razrednika predviđeni Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

U rasporedu sati svaki je razrednik imao 1 sat za suradnju s roditeljima kada je mogao dati roditelju svaku traženu informaciju.

Suradnja se održavala i putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima. Razrednici su ukupno održali 42 roditeljska sastanka. (1.a-3, 2.a-4, 2.b/3.b-3, 3.a-5, 4.a-5, 4.b-4, 5.-3, 6.-3, 7.-4, 8.a-4, 8.b-4). Održana su i tri zajednička tematska roditeljska sastanka (20.10., 24.11., 19.1.) s gostima predavačima (kontakt policajac Spomenko Gojsek, školska liječnica dr.Marija Ivanović).

6.7. Rad razrednih vijeća

Sva planirana razredna vijeća su održana.

6.8. Rad Vijeća učenika

Vijeće učenika sastalo se 4 puta. Sudjelovali su u provođenju i planiranju aktivnosti predviđenih godišnjim planom i programom rada.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Rad stručnih aktiva u školi

U školi su djelovali slijedeći aktivni:

- kolegij učitelja razredne nastave: voditelj aktiva bio je učitelj **Damir Kos** , razrednik 2. razreda

Planiranje se vršilo mjesečno. Raspravljalo se o pitanjima novog načina planiranja nastavnih sadržaja, realizaciji nastavnih planova i programa, analizi uspjeha učenika, vladanju učenika i poduzimanju određenih pedagoških mjera prema učenicima. Izradio se plan za terensku nastavu i izlete. Iznosila su se stečena iskustva u radu s učenicima i informacije sa stručnih savjetovanja koja su se provodila u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja. Aktiv se sastajao 7 puta tokom školske godine. Učitelji su surađivali i s pedagoginjom škole A. Ermakorom. Na aktivima su održana i predavanja učitelja razredne nastave.

Kolegij učitelja predmetne nastave – predsjednik aktiva je **Tatjana Pigac**

Krajem kolovoza kolegij je održao sastanak na kojemu je donijet plan rada za 2022./ 2023. godinu s načinom planiranja nastavnog gradiva prema dogovorenim sadržajima i kriterijima.

Planiranje se vršilo mjesečno i održano je 7 sastanaka kroz školsku godinu. Osim gore spomenutog raspravljalo se o uspjehu i vladanju učenika kao i o poduzimanju određenih pedagoških mjera kada se ukazala potreba za to. Planirao se i način obilježavanja važnih datuma u mjesecu, način provođenja integriranih dana, kao i provođenja terenske nastave, izleta i sl. Dogovaralo se o stvaranju prigodnog ozračja uoči pojedinih blagdana, o pomoći oko organizacije završne svečanosti učenika 8. razreda, kao i o tempu i dinamici priprema učenika za školska i županijska natjecanja, susrete i smotre. Održano je i jedno predavanje pedagoginje sa aktualnim temama.

Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Prema programu stručnih skupova koje je organiziralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja učitelji su sudjelovali na nekoliko seminara koji se nalaze u katalogu. Isto tako učitelji su sudjelovali na županijskim stručnim skupovima te skupovima koje su organizirale pojedine udruge u koje su uključeni izdavači knjiga, nevladine organizacije itd.

Uz navedene oblike savjetovanja svi učitelji su se osobno usavršavali, pratili stručnu literaturu i periodiku za svoje permanentno usavršavanje, za svoje predmetno i stručno područje.

8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO - OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog programa

Na početku školske godine učitelji razredne, predmetne nastave te stručni suradnici izvršili su planiranje i programiranje nastavnih sadržaja za pojedine predmete i djelokruge svojih stručnih poslova. Programi su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikulumu i prihvaćeni su bili na sjednici učiteljskog vijeća održanoj u rujnu 2022. godine. Tijekom godine učitelji su vodili pedagošku dokumentaciju potrebnu za rad u redovnoj, izbornoj nastavi i drugim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi.

2. Realizacija nastavnog plana i programa

Sadržaji predviđeni nastavnim planovima i programima te predmetnim kurikulumima, koje su učitelji na početku školske godine izradili, u potpunosti su ostvareni, tako da se ne prenose neobrađeni sadržaji ili teme u sljedeću školsku godinu.

3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

U tijeku ove školske godine od izbornih programa izvodila se nastava vjeronauka u svim razrednim odjelima, njemački jezik u četvrtom, šestom, sedmom i osmom razredu te informatika u sedmom i osmom razredu i u razrednoj nastavi.

Školsku godinu uspješno je završilo 125 (100 %) učenika.

Nastava u školi odvijala se prema Nastavnom planu i programu za sve predmete.

U školskoj godini od 125 učenika (74 dječaka i 51 djevojčice) svi su uspješno završili razred. Odličan uspjeh postiglo je 77 učenika, 45 vrlo dobar i 3 dobar uspjeh. Vladanje učenika – 112 učenik ima uzorno vladanje, 11 dobro vladanje, a 2 učenika loše vladanje. Tijekom školske godine izrečeno je 5 pedagoških mjera pisane opomene razrednika, 4 ukora i 1 strogi ukor. Izrečeno je 77 pohvala Razrednog vijeća, 9 nagrada Učiteljskog vijeća . Izostanaka je ukupno bilo 7670 sati (7668 opravdanih i 2 neopravdana sata). Po individualiziranom programu uz prilagodbu sadržaja školovalo se 2 učenika, 14 učenika imalo je individualizirani pristup u nastavi, a 1 učenik školovao se uz prilagodbu sadržaja iz dva nastavna predmeta, a iz ostalih obrazovnih predmeta imao je individualizirani pristup. Pošto su svi učenici pozitivno ocijenjeni dopunski nastavni rad kao ni popravni ispit nije realiziran, a planiran je GPP-om.

(Detaljni podaci u prilogu – Izvješće kraj školske godine)

4.Rad i postignuća u dodatnom i dopunskom radu i rad s darovitim učenicima

Dodatna nastava

Planirana je i izvodi se s naprednim učenicima iz matematike i hrvatskog jezika u razrednoj nastavi te iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, biologije, geografije i vjeronauka u predmetnoj nastavi.

Dopunska nastava

Dopunska nastava provodila se u hrvatskom jeziku i matematici u razrednoj nastavi, te u hrvatskom jeziku, engleskom i njemačkom jeziku, matematici, fizici i kemiji u predmetnoj nastavi.

Za pojedinog učenika koji polazi dopunsku nastavu učitelji prate učenikove rezultate.

5. Realizacija plana izvanučionične nastave

Osim klasičnog izvođenja nastave, prema Godišnjem planu i programu rada škole organizirana je i izvanučionična nastava i to:

- učenici 3. razreda odlazili su na plivanje na bazene u Čakovec
- učenici razredne nastave sudjelovali su na jednodnevnoj terenskoj nastavi u Varaždin te na jednodnevnoj terenskoj nastavi u Čakovec
- učenici predmetne nastave sudjelovali su u jednodnevnoj terenskoj nastavi u Krapinu i Oroslavje
- učenici predmetne nastave sudjelovali su u jednodnevnoj terenskoj nastavi u Čakovcu (Revija filmova za djecu)
- učenici 3.a i 4.a razreda sudjelovali su na jednodnevnoj terenskoj nastavi u Zagreb
- učenici 1.a,2.a, 2.b/3.b i 4.b razreda sudjelovali su u jednodnevnoj terenskoj nastavi u Lopatincu (Bajkovita šuma)
- učenici 3.a i 4.a razreda sudjelovali su u Školi u prirodi
- Temeljem dogovora razrednica s roditeljima umjesto školske ekskurzije učenika 7. razreda učenici su ostvarili jednodnevni izlet u Accredo centar

6. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Kulturna i javna djelatnost škole bila je organizirana prema Godišnjem planu i programu rada i uvjetima koje smo ove školske godine imali. Za to su se pobrinuli učitelji i učenici radom u izvannastavnim aktivnostima, učeničkim društvima i družinama.

U školi su djelovale sljedeće izvannastavne aktivnosti: Novinarska grupa, Nogometna grupa, Mali informatičari, Mladi tehničari, Mali folklor, Etno baština, Crveni križ, Šah, Mladi

glazbenjaci, Dramsko-recitatorska skupina, Mali kreativci, Francuski jezik, a u razrednoj nastavi svako razredno odjeljenje je formiralo svoju grupu pod željenim nazivom. Većina učenika bila je uključena u rad školskog sportskog društva i sudjelovala na natjecanjima iz nogometa.

Velik broj učenika bio je uključen u izvanškolske aktivnosti koje su bile organizirane u mjestima stanovanja učenika (vatrogasne, športske i ekološke) ili su bili uključeni u druge aktivnosti izvan mjesta stanovanja (škole stranih jezika, sportski klubovi i sl.).

Fond sati po predmetima realiziran je u potpunosti, a broj sati INE, DOP-a i DOD-a vidljiv je u realizaciji Školskog kurikulumu.

Tijekom školske godine uspješno je realizirana obuka neplivača učenika trećih razreda na Gradskim bazenima u Čakovcu.

Planovi rada Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika ostvareni su djelomično uživo, djelomično online.

RAVNATELJ:

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Gorana Šavora Peter, prof.

Marta Stella, prof.
